CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS TRASPASADOS DE RANCAGUA
Y
NOVION & ARAVENA CONSULTORES LTDA.

En Santiago de Chile, 17 de Enero del 2019, entre la Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua Rut: 71.014.200-9, representada por su Secretario General, don César Patricio Ríos Brandt, cédula de identidad 7.696.389-4, ambos con domicilio en calle Oficiales Gamero 212, Rancagua, en adelante la "Corporación Municipal", por una parte; y por la otra, Novion & Aravena Consultores Ltda. RUT Nº 76.589.020-9, representado por Aldo Novión Pezzani, cédula de identidad 8.547.940-7 ambos con domicilio en calle Galvarino Gallardo 1638 Ciudad de Santiago Región Metropolitana, en adelante "La asesoría externa", han convenido lo siguiente:

PRIMERO: <u>OBJETO GENERAL DEL CONTRATO</u>.

La Corporación Municipal, contrata a "La asesoría externa", para que realice un análisis curricular y aplique evaluaciones psicolaborales a los candidatos/as que participen en el proceso de selección para la provisión del cargo de Director/a de los **Establecimientos Municipales Hermanos Carrera; Isabel Riquelme; Patricio Mekis; Rene Schneider Chereau; Colegio Santa Filomena; Virignia Bravo; Aurora de Chile; Carlos Miranda Miranda; Colegio especial Dr. Ricardo Olea Guldemont; Liceo Comercial Diego Portales; Liceo Santa Cruz de Triana y Liceo María Luisa Bombal,** administrados por la Corporación Municipal de Rancagua, con el fin de efectuar una preselección de los mismos de conformidad a lo establecido en los artículos 86 y siguientes del Decreto N° 453, de 1991, del Ministerio de Educación y lo dispuesto en las bases del concurso.

SEGUNDO: <u>ALCANCES DEL SERVICIO CONTRATADO.</u>

En el marco del proceso de selección que origina el presente contrato, "La Asesoría externa", debe llevar a cabo dos fases diferenciadas y secuenciales del proceso, como lo son la de análisis curricular y evaluación psicolaboral. Estas constituyen filtros sucesivos en la evaluación de los candidatos/as que permitirán identificar a aquéllos que se ajustan en mayor medida al perfil de selección.

En este contexto "La asesoría externa" deberá realizar las siguientes acciones:

1. Efectuar el análisis curricular de adecuación de los candidatos/as al perfil profesional del cargo, y elaborar, en base a ello, un listado conforme al nivel de adecuación de los/as postulantes a dicho perfil.

2. Practicar una evaluación psicolaboral a los candidatos/as que aprobaron el análisis curricular en conformidad con lo establecido en los artículos 89 y 89 bis del Reglamento contenido en el Decreto N° 453, de 1991, del Ministerio de Educación y las bases del concurso.

3. Elaborar un listado de candidatos/as preseleccionados en conformidad con lo establecido en los artículos 89 y 89 bis del Reglamento contenido en el Decreto N° 453, de 1991, del Ministerio de Educación y las bases del concurso.

4. Elaborar un informe para ser entregado a la Comisión Calificadora de Concursos, el que incluya, al menos, el listado de candidatos/as preseleccionados/as, la descripción del análisis curricular efectuado a todos los candidatos/as, los resultados de las evaluaciones psicolaborales realizadas, la evaluación de los factores de mérito, liderazgo y competencias específicas señaladas en el perfil profesional, en su caso. Este informe, debe ser entregado a la Comisión Calificadora de Concursos en un plazo máximo de 40 días hábiles a contar de la fecha en que los antecedentes sean puestos a su disposición.

TERCERO: <u>ENTREGA DE ANTECEDENTES</u>.

Para los efectos de que "La asesoría externa" cumpla con lo encomendado en los numerales primero y segundo del presente contrato, el/la (Jefe/a de la Corporación Municipal) deberá entregar los antecedentes de los candidatos/as que sean admitidos en virtud del cumplimiento de los requisitos formales establecidos en las bases del concurso.

CUARTO: <u>PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA OBJETIVIDAD E IMPARCIALIDAD</u>.

"La asesoría externa" debe velar por la transparencia del proceso de selección, debiendo, antes de su inicio, o bien cuando esté en curso, informar al representante del Consejo de Alta Dirección Pública, acerca de los/as candidatos/as que tengan con aquélla, sus dueños, socios, o personal, en su caso, una relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y tercer grado de afinidad o que presten servicios para aquélla.

"La asesoría externa" debe asegurar que todos los candidato/as sean evaluados/as en igualdad de condiciones, en cuanto a tiempos, acceso a las entrevistas, metodología y espacio físico. Además, debe asegurar que todos/as los/las candidato/as tengan acceso a la misma información y no deberá entregar antecedentes respecto la postulación de otras personas a las que identifican, o una opinión diagnóstica acerca de su idoneidad.

QUINTO: VIGENCIA DEL CONTRATO.

El presente convenio regirá desde el de 17 de Enero del 2019 hasta el 30 de Abril del 2019 ambas fechas inclusive, período, en el cual "La asesoría externa" se coordinará con "La Corporación".

SEXTO: PAGO DE LOS SERVICIOS.

Como retribución a los servicios prestados, "La Corporación" pagará a "La Asesoría Externa" la suma de 5 UF por la Reunión de Lineamientos y 5 UF por concepto de la Reunión Final de entrega de resultado, 0,8 U.F por la Evaluación de cada Currículo considerado para el Concurso y 6 UF por cada evaluación psicolaboral / competencias.

Si un mismo candidato postula a dos o más Establecimientos se cobrará el 50% del valor del primer informe por cada informe adicional. Dado que cada colegio tiene un perfil diferente.

Con todo, la cuota a pagar se calculará al momento del pago efectivo, y será cancelada de una sola vez, respecto del análisis curricular y las evaluaciones psicolaborales efectivamente realizadas

El pago de los servicios se efectuará contra la entrega por parte de "La asesoría externa" del **informe** a que se refiere el numeral cuarto de la cláusula segunda del presente contrato y la respectiva factura, al término de la reunión informativa de resultados del proceso de evaluación al representante de La Corporación en el Concurso.

El pago de los servicios se realizará en un plazo no superior a **10 días**, contados desde la fecha de la reunión informativa en que "la Asesoría Externa "informa y entrega a la Comisión Calificadora, los resultados del Análisis Curricular y las Evaluaciones Psicolaborales realizadas a los candidatos / postulantes que participan en el Concurso

SÉPTIMO: PROPIEDAD DE LOS PRODUCTOS DEL CONTRATO

Los productos derivados del presente contrato tales como Informes de Evaluación y cualquier otro relacionado directamente y que aporte al cumplimiento de la labor encomendada, que genere "La asesoría externa", serán de propiedad de "La Corporación".

OCTAVO: PROTECCION DE DATOS

Los productos resultantes de las labores contratadas a "La asesoría externa" se encuentran protegidos por el artículo 19 número 4º de la Constitución Política de la República y la Ley Nº19.628 Sobre Protección de la Vida Privada o Protección de Datos de carácter personal, considerándose datos de naturaleza sensible en conformidad a lo establecido por la letra g) del artículo 2° de la citada ley. Lo señalado, sin perjuicio de las atribuciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil, conforme al inciso segundo del artículo Nº32 bis, contenido en el numeral 18 de la ley Nº20.501 sobre Calidad y Equidad de la Educación.

NOVENO: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

Las partes convienen expresamente que serán aplicables a "La asesoría externa" las inhabilidades e incompatibilidades reguladas por los artículos 54, 55 y 56 de la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de Administración del Estado, declarando expresamente, que las conoce y que no se encuentra afectado por ninguna de aquellas.

DÉCIMO: PROBIDAD.

A "La asesoría externa" le es aplicable el principio de probidad, debiendo cumplir con los principios de bien común que sustentan el régimen estatutario de derecho público, al desempeñarse en virtud de un contrato suscrito con un organismo público, lo que origina que actúe, en tal calidad,

anteponiendo el interés público por sobre el privado. (Dictámenes Contraloría General de la República 12.538/1999 y 7.083/2001).

UNDÉCIMO: CONFIDENCIALIDAD.

Las partes reconocen y aceptan que la confidencialidad es fundamental dentro del marco del presente contrato y, por ende convienen en elevarla a la calidad de esencial. En virtud de lo anterior, "La asesoría externa" tendrá la obligación de guardar secreto total y de no divulgar, salvo expresa autorización de "La Corporación Municipal", cualquier información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.

La violación a las obligaciones de guardar secreto y no divulgación significa un incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato, lo que podrá dar lugar a la decisión de "La Corporación Municipalidad" de ponerle término a éste, verificada la circunstancia.

DUODÉCIMO: TÉRMINO DEL CONTRATO

Son causales de término del presente contrato las siguientes:

- Resciliación o Mutuo acuerdo de las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones derivadas del presente contrato.
- Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.

Para los efectos de la aplicación de la causal de incumplimiento de las obligaciones, señalada precedentemente, se entenderá que existe tal incumplimiento por parte de "La asesoría externa" cuando ésta vulnera los principios de confidencialidad y probidad consagrados en el presente contrato u omite efectuar cualquiera de los trabajos señalados en la cláusula segunda del presente contrato. Esto dará derecho a "La Corporación Municipal" a poner término ipso facto al contrato, sin necesidad de notificación alguna.

Las restantes causales también serán objeto de modificación de contrato.

Lo establecido en esta cláusula es sin perjuicio de las acciones que "La Corporación Municipal" pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado

de lo pactado o resolución del contrato en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del contratado.

Asimismo, por razones de necesidad o conveniencia, a juicio exclusivo, "La Corporación Municipal" se reserva el derecho a poner término anticipado al presente contrato, comunicando a "La asesoría externa", con una antelación de 5 días al término efectivo de sus servicios, sin derecho al pago de indemnización alguna, salvo los servicios efectivamente prestados por "La asesoría externa".

Por otra parte, si por caso fortuito y fuerza mayor, o cualquier causa no imputable a "La asesoría", esta se viera imposibilitada de cumplir con la obligación objeto de este contrato, este se extingue de pleno derecho y lo hacen también las obligaciones de "La Corporación Municipal", para con "La asesoría externa".

DÉCIMO TERCERO: <u>COMPETENCIA TRIBUNALES DE JUSTICIA.</u>

Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.

DÉCIMO CUARTO: <u>PERONERIA.</u>

La personería de don César Patricio Ríos Brandt, para actuar en representación de la Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua, consta de Acta de Primera Reunión Extraordinaria de Directorio de la Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua, de fecha 05 de abril de 2016 y reducida a escritura pública según Repertorio N° 1692-2016 de fecha 07 de abril de 2016, ante doña Francisca Salas Medina, Notario Público Suplente del Titular de la Segunda Notaria de Rancagua don Jaime Bernales Valenzuela y de Acta Primera Reunión Ordinaria del año dos mil diecisiete, de fecha 23 de enero 2017, reducida a escritura pública con fecha veintiuno de febrero de dos mil diecisiete ante doña Francisca Salas Medina, Notario Público Suplente del Titular de la Segunda Notaria de Rancagua don Jaime Bernales Valenzuela.

La personería de don Aldo Novión Pezzani, para actuar en representación de Novión & Aravena Consultores Limitada, consta en escritura pública de fecha 15 de junio de 2006, otorgada en la vigésimo segunda notaría de Santiago, de don Humberto Santelices Narducci.

DÉCIMO QUINTO: EJEMPLARES.

El presente contrato se suscribe en tres ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando dos en poder de la Corporación Municipal de Rancagua y uno en poder de "La asesoría externa".

Leído, se ratifica y firman:

CORPORACION MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS TRASPASADOS DE RANCAGUA
SECRETARIO GENERAL

CESAR RIOS BRANDT
SECRETARIO GENERAL
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA

DIV. EDUC.

ALDO NOVIÓN PEZZANI
NOVION & ASOCIADOS CONSULTORES LTDA.,